

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post de vacant de execuție
la Unitatea Militară 01829 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **Muncitor calificat I – ospătar;**
- **post de execuție;**
- **din cadrul formațiunii Popotă/Compania sprijin logistic la Unitatea Militară 01829 București;**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Execută lucrări de organizare, amenajare și pregătire a spațiilor alocate preparării și servirii hranei, precum și activitățile de curățenie și întreținere necesare în cadrul popotei;
- ajută la prepararea hranei necesare și participă la organizarea hrănirii efectivelor unității, prin distribuirea hranei, aranjarea meselor, debarasare, etc.;
- participă la dezvoltarea infrastructurii necesare asigurării hrănirii prin identificarea și pregătirea spațiilor necesare preparării și servirii hranei;
- ajută la întreținerea spațiilor în care se depozitează produsele agroalimentare, precum și a celor de debarasare a resturilor;
- contribuie la asigurarea condițiilor optime pentru igiena personalului la sala de mese-întreținerea chiuvetelor, asigurarea materialelor de curățat și igienă personală etc.;
- verifică funcționarea instalațiilor frigorifice, instalațiilor de apă potabilă, de apă caldă menajeră, de evacuare a rezidurilor lichide, de ventilație și de iluminat, atât în încăperile de depozitare și preparare a hranei, cât și în anexele acestora;
- participă la efectuarea lucrărilor periodice de curățenie, dezinfecție și deratizare;
- contribuie la colectarea deșeurilor menajere, precum și a resturilor alimentare lichide în recipiente etanșe, cu capac, precum și păstrarea în permanență a acestora în stare de curățenie;
- desfășoară activități specifice pentru manevrarea, întreținerea și distribuirea bunurilor materiale specifice hrănirii, atât pentru transportul și depozitarea produselor agroalimentare, cât și pentru prelucrarea termică a acestora și servirea hranei preparate;
- participă, în comisia de recepție, la primirea produselor agroalimentare în/din depozitul unității și urmăresc în permanență calitatea acestora;
- organizează și urmărește modul de porționare și distribuție a hranei, în așa fel încât personalul care servește masa să-și primească integral drepturile prevăzute de norme;
- nu permite intrarea în blocul alimentar a persoanelor neautorizate;
- respectă normele igienico-sanitare privind manipularea și depozitarea produselor agroalimentare;
- urmărește recoltarea probelor de mâncare și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01829 București, situată în Strada Padina, nr. 41-49, municipiul București, sector 1, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.41, int. 1076-135, 138.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii de specialitate¹: studii medii sau generale.
2. Perfecționări (specializări): curs de ospătar sau studii/calificare în domeniul alimentației publice.
3. nivelul de acces la informații este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”
4. Vechime în muncă: minim 6 luni.

¹ În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

5. Vechime în specialitate necesară: nu este cazul.

6. responsabilitate, abilitatea de comunicare, spirit de observație, adaptare la schimbări, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare, comportament profesional în cadrul instituției, loialitate față de instituție.

Bibliografia de concurs:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, cap. II, art. 39-40	M.O. nr. 345 din 18.05.2011
2.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cap. I, art. 1-2 și cap. II, art. 5	M.O. nr. 867 din 02.11.2017
3.	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, art. 15, art. 36 și art. 39	M.O. nr. 248 din 12.04.2002
4.	Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 22-23	M.O. nr. 646 din 26.07.2006
5.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6-7 și art. 22	M.O. nr. 297 din 17.04.2019
6.	H.G nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare (anexa 2)	M.O. nr. 804 din 05.09.2005
7.	Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV, cap. VII	M.O. nr. 866 din 02.12.2002

Tematica de concurs:

1. Drepturile și obligațiile salariatului
2. Drepturile și obligațiile angajatorului
3. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale
4. Protecția informațiilor clasificate
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
6. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor
7. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea produselor alimentare
8. Normele de igienă privind manipularea, depozitarea și transportul alimentelor
9. Reguli igienico-sanitare specifice alimentației publice
10. Reguli privind depozitarea deșeurilor alimentare
11. Reguli privind igiena individuală a personalului care vine în contact cu produse agroalimentare
12. Reguli specifice domeniului privind aranjarea și debarasarea meselor.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 11.11.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 13.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 14.11.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.41, int. 1076/135, 139.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 15.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba practică: se desfășoară în data de 18.11.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității

Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei practice se afișează în data de 19.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei practice se depun până la data de 20.11.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.41, int. 1076/135, 138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 21.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 22.11.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 25.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 26.11.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 27.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 28.11.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.